

セルフ貸出・返却の仕方

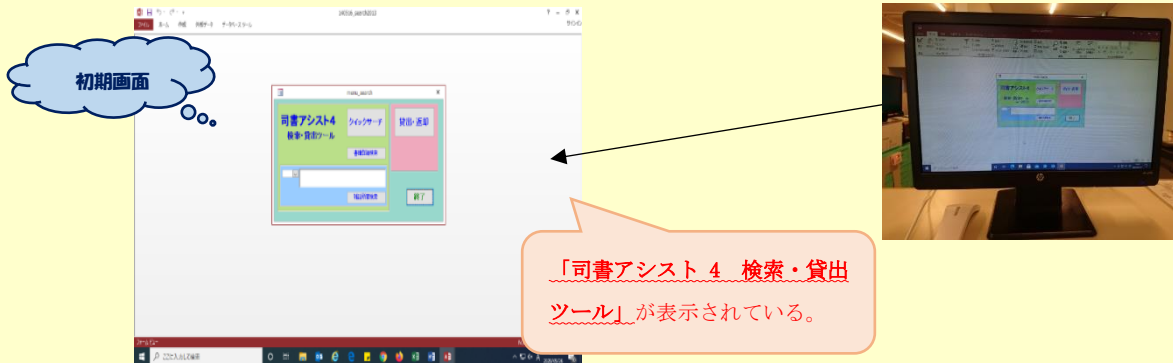
2021/03/01

国際医療福祉大学病院図書室

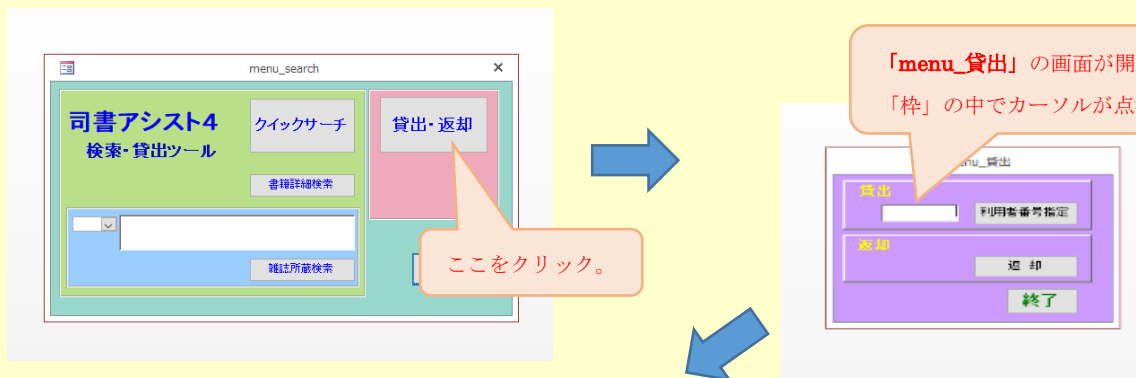
司書不在時に、セルフで貸出ができます。図書室の PC を使って処理を行います。

●必要なもの

- 1 自身の職員バーコード（もしくは職員 ID）
- 2 借りたい本



<貸出の手順> バーコードスキャナを使って「借りる人」と「図書」、双方のバーコードを読み取ります。

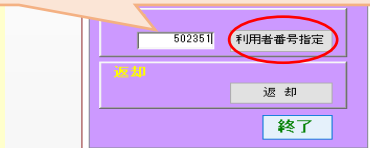


*バーコードスキャナのボタンを押すと、赤い光の線が現れる



*バーコードを読み込むと「ピポ」と音がする

枠の中に自分のバーコードナンバーが入力されたら、「利用者番号指定」をクリック。



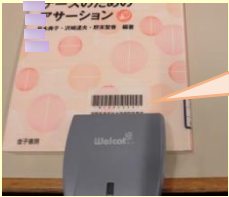
※ 職員バーコード(名札)を忘れた場合は、職員 ID を 手入力



「図書貸出」画面に自分の情報が表示される。



「図書連番」にカーソルが点滅。

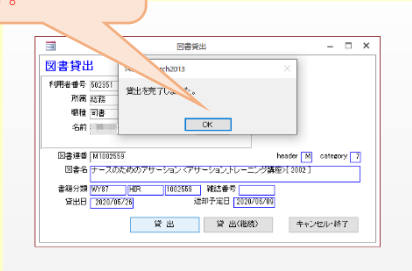


借りたい図書のバーコードをスキャン。



図書情報が表示されたら「貸出」をクリック。複数冊の場合は「貸出(継続)」で連続貸出。

「OK」をクリックし、貸出完了。



「menu_貸出」の画面に戻る。



「終了」をクリック。



初期画面に戻る

※PCの不具合で貸出処理が出来ない場合や、職員IDが不明の場合は、今まで通り「貸出記録簿」に記入をしてください。

<返却> 返却ボックスに入れてください。